

<b><u>Leistungsstufe 1</u></b>		
<b><u>Entwurfsunterlage-Bau / Haushaltsunterlage-Bau<sup>1</sup> / Bauunterlage</u></b>		
	<b>Grundleistungen der Vorplanung (LPH 2)</b>	<b>Freianlagen v.H.-Satz</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Analysieren der Grundlagen nach § 3 des Vertrages, Abstimmen der Leistungen mit den fachlich an der Planung Beteiligten	
<input type="checkbox"/> b)	Abstimmen der Zielvorstellungen (Zielkatalog mit Erstellung des Zeit- und Ablaufplanes nach den vorgegebenen Projektzielen)	
<input type="checkbox"/> c)	Erfassen, Bewerten und Erläutern der Wechselwirkungen im Ökosystem unter Verwendung des Musters 7 RBBau	
<input checked="" type="checkbox"/> d)	Erarbeiten eines Planungskonzepts einschließlich Untersuchen und Bewerten von Varianten nach gleichen Anforderungen unter Berücksichtigung zum Beispiel <ul style="list-style-type: none"> <li>– der Topographie und der weiteren standörtlichen und ökologischen Rahmenbedingungen,</li> <li>– der Umweltbelange einschließlich der natur- und artenschutzrechtlichen Anforderungen und der vegetationstechnischen Bedingungen,</li> <li>– der gestalterischen und funktionalen Anforderungen,</li> <li>– Klären der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgänge und Bedingungen,</li> <li>– Abstimmen oder Koordinieren unter Integration der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter</li> </ul>	
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Darstellen des Vorentwurfs mit Erläuterungen und Angaben zum terminlichen Ablauf	
<input checked="" type="checkbox"/> f)	Kostenschätzung nach DIN 276 mindestens gegliedert in die erste Ebene der Kostengliederung unter Verwendung des Musters 6 RBBau, Vergleich mit den finanziellen Rahmenbedingungen	
<input checked="" type="checkbox"/> g)	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren und Übergeben der Vorplanungsergebnisse bzw. der Kostenvoranmeldung-Bau (KVM-Bau) <sup>1</sup>	
	<b>Summe</b> (maximal 10,00 v.H. RBBau / HOAI) <sup>2</sup>	

	<b>Grundleistungen der Entwurfsplanung (LPH 3)</b>	<b>Freianlagen v.H.-Satz</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Erarbeiten der Entwurfsplanung auf Grundlage der Vorplanung unter Vertiefung zum Beispiel der gestalterischen, funktionalen, wirtschaftlichen, standörtlichen, ökologischen, natur- und artenschutzrechtlichen Anforderungen  Abstimmen oder Koordinieren unter Integration der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter	
<input checked="" type="checkbox"/> b)	Mitwirkung beim Abstimmen der Planung mit zu beteiligenden Stellen und Behörden	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Darstellen des Entwurfs im Maßstab 1:500 bis 1:100 nach Abschnitt F2 RBBau, mit erforderlichen Angaben insbesondere  – zur Bepflanzung,  – zu Materialien und Ausstattungen,  – zu Maßnahmen auf Grund rechtlicher Vorgaben,  – zum terminlichen Ablauf	
<input checked="" type="checkbox"/> d)	Objektbeschreibung mit Erläuterung von Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen nach Maßgabe der naturschutzrechtlichen Eingriffsregelung, Erstellen des Erläuterungsberichts unter Verwendung des Musters 7 RBBau mit Anlagen 1 und 2	
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Kostenberechnung nach DIN 276 mindestens gegliedert in die zweite Ebene der Kostengliederung unter Verwendung des Musters 6 RBBau einschließlich zugehöriger Mengenermittlung	
<input checked="" type="checkbox"/> f)	Vergleich der Kostenberechnung mit der Kostenschätzung in allen Kostengruppen; bei mehreren Objekten jeweils getrennt und dann im Ergebnis zusammengefasst	
<input checked="" type="checkbox"/> g)	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse; Zusammenfassen der Unterlagen zur Entwurfsunterlage-Bau/Bauunterlage/HU-Bau <sup>1</sup> gemäß Abschnitt F2 RBBau und Übergeben in vierfacher Ausfertigung	
	<b>Summe</b> (maximal 16,00 v.H. RBBau / HOAI) <sup>3</sup>	

	<b>Grundleistungen der Genehmigungsplanung (LPH 4)</b>	<b>Freianlagen v.H.-Satz</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Erarbeiten und Zusammenstellen der Vorlagen und Nachweise für öffentlich-rechtliche Genehmigungen oder Zustimmungen einschließlich der Anträge auf Ausnahmen und Befreiungen sowie notwendiger Verhandlungen mit Behörden unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter  Übergeben dieser Unterlagen in dreifacher Ausfertigung	
<input checked="" type="checkbox"/> b)	Mitwirken beim Einreichen der Vorlagen einschließlich der noch notwendigen Verhandlungen mit den Behörden	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Ergänzen und Anpassen der Planungsunterlagen, Beschreibungen und Berechnungen	
	<b>Summe</b> (maximal 4,00 v.H. RBBau / HOAI)	

<b>Nr.</b>	<b>Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 1</b>	<b>v.H.-Satz / pauschal / zum Nachweis</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

<b><u>Leistungsstufe 2</u></b>		
<b><u>Ausführungsplanung</u></b>		
	<b>Grundleistungen der Genehmigungsplanung (LPH 5)</b>	<b>Freianlagen v.H.-Satz</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Erarbeiten der Ausführungsplanung auf Grundlage der Entwurfs- und Genehmigungsplanung bis zur ausführungsreifen Lösung als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen	
<input checked="" type="checkbox"/> b)	Erstellen von Plänen oder Beschreibungen, je nach Art des Bauvorhabens zum Beispiel im Maßstab 1:200 bis 1:50, insbesondere Bepflanzungspläne mit den erforderlichen textlichen Ausführungen	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Abstimmen oder Koordinieren unter Integration der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter	
<input checked="" type="checkbox"/> d)	DIN-gemäßes zeichnerisches Darstellen der Freianlagen mit den für die Ausführung notwendigen Angaben, Detail- oder Konstruktionszeichnungen, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <li>– zu Oberflächenmaterial, -befestigungen und -relief,</li> <li>– zu ober- und unterirdischen Einbauten und Ausstattungen,</li> <li>– zur Vegetation mit Angaben zu Arten, Sorten und Qualitäten,</li> <li>– zu landschaftspflegerischen, naturschutzfachlichen oder artenschutzrechtlichen Maßnahmen</li> </ul>	
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Fortschreiben der Angaben zum terminlichen Ablauf	
<input checked="" type="checkbox"/> f)	Fortschreiben der Ausführungsplanung während der Objektausführung bis zur Übereinstimmung mit der tatsächlich zu realisierenden Ausführung	
	<b>Summe</b> (maximal 25,00 v.H. RBBau / HOAI)	

<b>Nr.</b>	<b>Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 2</b>	<b>v.H.-Satz / pauschal / zum Nachweis</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

<b><u>Leistungsstufe 3</u></b>		
<b><u>Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe</u></b>		
	<b>Grundleistungen für die Vorbereitung der Vergabe (LPH 6)</b>	<b>Freianlagen v.H.-Satz</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen nach Leistungsbereichen insbesondere unter Beachtung der Allgemeinen Richtlinien Vergabeverfahren des Vergabe- und Vertragshandbuchs für die Baumaßnahmen des Bundes und unter Verwendung der Standardleistungsbücher für das Bauwesen (StLBBau) unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter	
<input checked="" type="checkbox"/> b)	Ermitteln und Zusammenstellen von Mengen auf Grundlage der Ausführungsplanung als Grundlage für das Aufstellen von Leistungsbeschreibungen unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Abstimmen oder Koordinieren der Leistungsbeschreibungen mit den an der Planung fachlich Beteiligten einschließlich Erarbeiten von Beiträgen zur Erstellung der Zusätzlichen Vertragsbedingungen (ZVB) und der Weiteren Besonderen Vertragsbedingungen (WBVB)	
<input checked="" type="checkbox"/> d)	Aufstellen eines Terminplans (Balkendiagramm) nach Maßgabe der Vertragsfristen unter Berücksichtigung jahreszeitlicher, bauablaufbedingter und witterungsbedingter Erfordernisse	
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Ermitteln der Kosten auf Grundlage der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse	
<input checked="" type="checkbox"/> f)	Kostenkontrolle durch Vergleich der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse mit der Kostenberechnung	
g) <sup>4</sup>	Zusammenstellen der Vergabeunterlagen für alle Leistungsbereiche	
	<b>Summe</b> (maximal 6,90 v.H. RBBau, 7,00 v.H. HOAI)	

	<b>Grundleistungen für die Mitwirkung bei der Vergabe (LPH 7)</b>	<b>Freianlagen v.H.-Satz</b>
a) <sup>4</sup>	Einholen von Angeboten	
<input checked="" type="checkbox"/> b) <sup>5</sup>	Prüfen und Werten der Angebote (technische und wirtschaftliche Prüfung) Prüfen und Werten der Angebote zusätzlicher und geänderter Leistungen der ausführenden Unternehmen und der Angemessenheit der Preise	
<input checked="" type="checkbox"/> c) <sup>6</sup>	Teilnehmen an und Auswerten von Aufklärungsgesprächen mit Bietern	
<input checked="" type="checkbox"/> d)	Erstellen der Vergabevorschläge unter Verwendung der VHB-Muster, Dokumentation des Vergabeverfahrens	
e) <sup>4</sup>	Zusammenstellen der Vertragsunterlagen für alle Leistungsbereiche	
<input checked="" type="checkbox"/> f)	Vergleichen der Ausschreibungsergebnisse mit den vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnissen oder der Kostenberechnung unter Beachtung der Anforderungen nach Muster 16-17 RBBau; bei mehreren Objekten jeweils getrennt und dann im Ergebnis zusammengefasst	
<input checked="" type="checkbox"/> g)	Mitwirken bei der Auftragserteilung	
	<b>Summe</b> (maximal 2,00 v.H. RBBau, 3,00 v.H. HOAI)	

Nr.	Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 3	v.H.-Satz / pauschal / zum Nachweis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

<b><u>Leistungsstufe 4</u></b>		
<b><u>Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation</u></b>		
	<b>Grundleistungen der Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation (LPH 8)</b>	<b>Freianlagen  v.H.-Satz</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Überwachen der Ausführung des Objekts auf Übereinstimmung mit der Genehmigung oder Zustimmung, den Verträgen mit ausführenden Unternehmen, den Ausführungsunterlagen, den einschlägigen Vorschriften sowie mit den allgemein anerkannten Regeln der Technik	
<input checked="" type="checkbox"/> b)	Überprüfen von Pflanzen- und Materiallieferungen	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Abstimmen mit den oder Koordinieren der an der Objektüberwachung fachlich Beteiligten	
<input checked="" type="checkbox"/> d)	Fortschreiben und Überwachen des Terminplans (Balkendigramm) nach Maßgabe der Vertragsfristen unter Berücksichtigung jahreszeitlicher, bauablaufbedingter und witterungsbedingter Erfordernisse	
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Dokumentation des Bauablaufes, Führen des Bautagebuches gemäß Richtlinie zum Führen des Bautagebuches (VHB) und unter Verwendung des darin enthaltenen Formblattes, Feststellen des Anwuchsergebnisses	
<input checked="" type="checkbox"/> f)	Mitwirken beim Aufmaß mit den bauausführenden Unternehmen jeweils nach Baufortschritt unabhängig von Rechnungszugängen	
<input checked="" type="checkbox"/> g)	Rechnungsprüfung einschließlich Prüfen der Aufmäße der ausführenden Unternehmen, sowie Prüfen von Nachträgen von bauausführenden Firmen gemäß dem Leitfaden für die Vergütung von Nachträgen (VHB)	
<input checked="" type="checkbox"/> h)	Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit den Auftragssummen einschließlich Nachträgen	
<input checked="" type="checkbox"/> i)	Organisation der Abnahme der Bauleistungen und Feststellung gemäß VOB/B nach Baufortschritt, zeitnah nach Fertigstellung der jeweiligen Leistung, sowie Teilnahme daran  Fachtechnisches Feststellen der Abnahmereife der Leistungen und des Leistungszustandes unter Mitwirkung anderer an der Planung und Objektüberwachung fachlich Beteiligter,  Einholen der erforderlichen Unterlagen, wie z.B. Bedienungsanleitungen, Prüfprotokolle, Übereinstimmungsnachweise (vgl. Muster 14 RBBau)  Feststellung von Mängeln, Abnahmeempfehlung für den Auftraggeber, Erstellen der Abnahmeprotokolle gemäß VHB sowie der sonstigen Feststellungsniederschriften	
<input checked="" type="checkbox"/> j) <sup>7</sup>	Antrag auf öffentlich-rechtliche Abnahmen und Teilnahme daran	
<input checked="" type="checkbox"/> k) <sup>8</sup>	Mitwirken bei der Übergabe des Objekts gemäß Abschnitt H RBBau einschließlich Zusammenstellen und Übergeben der dafür erforderlichen Unterlagen (vgl. Muster 14 RBBau)	
<input checked="" type="checkbox"/> l)	Überwachen der Beseitigung der bei der Abnahme festgestellten Mängel	
<input type="checkbox"/> m)	Auflisten der Verjährungsfristen für Mängelansprüche	
<input type="checkbox"/> n)	Überwachen der Fertigstellungspflege bei vegetationstechnischen Maßnahmen	
<input checked="" type="checkbox"/> o)	Kontinuierliche Kostenkontrolle ab der ersten Zuschlagserteilung durch Überprüfen der Leistungsabrechnung der bauausführenden Unternehmen im Vergleich zu den Vertragspreisen sowie unter Verwendung der Muster 16-18 RBBau oder gleichwertig; bei mehreren Objekten jeweils getrennt und dann im Ergebnis zusammengefasst	

<input checked="" type="checkbox"/> p)	Kostenfeststellung mindestens gegliedert in die dritte Ebene der Kostengliederung unter Verwendung des Musters 6 RBBau	
<input checked="" type="checkbox"/> q)	Systematische Zusammenstellung der Dokumentation, zeichnerischen Darstellungen (letzter Stand der Ausführungs- und Detailpläne) in zweifacher Ausfertigung und digital und rechnerischen Ergebnisse (Kosten, Flächen, Rauminhalte) des Objekts unter Verwendung des Musters 6 RBBau	
	<b>Summe</b> (maximal 29,80 v.H. RBBau, 30,00 v.H. HOAI)	

Nr.	Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 4	v.H.-Satz / pauschal / zum Nachweis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		



<b><u>Leistungsstufe 5</u></b>		
<b><u>Objektbetreuung</u></b>		
	<b>Grundleistungen der Objektbetreuung (LPH 9)</b>	<b>Freianlagen v.H.-Satz</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Fachliche Bewertung der innerhalb der Verjährungsfristen für Gewährleistungsansprüche festgestellten Mängel, längstens jedoch bis zum Ablauf von fünf Jahren seit Abnahme der Leistung, einschließlich notwendiger Begehungen	
<input checked="" type="checkbox"/> b)	Objektbegehung zur Mängelfeststellung vor Ablauf der Verjährungsfristen für Mängelansprüche gegenüber den ausführenden Unternehmen	
<input type="checkbox"/> c)	Mitwirken bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen	
	<b>Summe</b> (maximal 2,00 v.H. RBBau / HOAI)	

Nr.	<b>Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 5</b>	<b>v.H.-Satz / pauschal / zum Nachweis</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

<sup>1</sup> Nur bei Baumaßnahmen der Gaststreitkräfte

<sup>2</sup> Bei Beauftragung der Vorplanung als Einzelleistung kann der v.H.-Satz gemäß § 9 Absatz 1 Nummer 1 HOAI erhöht werden.

<sup>3</sup> Bei Beauftragung der Entwurfsplanung als Einzelleistung kann der v.H.-Satz gemäß § 9 Absatz 2 HOAI erhöht werden.

<sup>4</sup> Die Teilleistung wird durch den AG erbracht (0,10 v.H.).

<sup>5</sup> Abzug von 0,75 v.H., da der AG die Durchsicht, das Nachrechnen der Angebote und das Aufstellen des Preisspiegels erbringt (1,75 v.H.).

<sup>6</sup> Abzug von 0,05 v.H., da Bietergespräche federführend durch AG geführt werden (0,20 v.H.).

<sup>7</sup> Abzug von 0,10 v.H., da Antrag durch AG gestellt wird (0,25 v.H.).

<sup>8</sup> Abzug von 0,10 v.H., da Übergabe verantwortlich durch AG erfolgt (0,25 v.H.).